

**REGULAMENT LOCAL**  
**privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a**  
**teritoriului și de urbanism în Comuna Mădăraș**  
**aprobat prin HCL nr. 84/2016**

**CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE**

**ART. 1**

(1). Prezentul regulament local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului 2701 din 30 decembrie 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2). Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL II - ETAPELE OBLIGATORII DE INFORMARE SI CONSULTARE**

**ART. 2** Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**ART. 3** Etapele obligatorii necesare informării și consultării publicului din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului sunt următoarele:

1. Etapa pregătitoare-anunțarea intenției de elaborare;
2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
3. Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
4. Etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**CAPITOLUL III - INFORMAREA SI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU AMENAJAREA TERITORIULUI**

**ART. 4**

(1). Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului pe raza Comunei Mădăraș revine administrației publice locale prin Primarul Comunei și aparatul propriu al acestuia.

(2). Primarul Comunei va desemna o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului în cazul inițierii elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, indiferent de inițiator, cu următoarele responsabilități:

1. coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
2. răspunde de redactarea cerințelor specifice ce vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
3. răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru întocmire PUZ-uri inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
4. gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației până la aprobarea acesteia de Consiliul Local
5. este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului privind planurile de urbanism sau amenajarea teritoriului.

**ART. 5.** Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

1. părțile interesate - persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se oferă ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planurile de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**ART. 6.** În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului, Primarul în afară de aparatul propriu poate fi sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de către Comisia Economică a Consiliului Local, sau după caz de un grup de lucru format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile. precum și de reprezentanți ai cetățenilor, constituit în baza unei Dispoziții a Primarului..

#### **CAPITOLUL IV - MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**ART. 7.** Activitățile de informare și consultare a publicului vor fi finanțate din bugetul local pentru planurile de urbanism inițiate de autoritatea publică locală, respectiv de către investitorii privați, persoane fizice sau juridice, în cazurile în care acestea sunt inițiatori, după caz.

**ART.8.** Organizarea dezbaterii publice revine Primarului prin aparatul propriu, precum și personalului contractual al primăriei (contracte de prestări servicii cu PFA, SRL, II, AI) care asigură publicarea anunțului în presa locală pentru toate planurile de urbanism indiferent de inițiator.

## **CAPITOLUL V - PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**ART. 9** - Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se realizează după următoarele principii:

- pentru PUG: - în baza strategiei de dezvoltare a comunei;
  - în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
- pentru PUZ: - în funcție de populația afectată din zona studiată;
  - în funcție de impactul propunerii asupra cadrului existent din zona studiată;
- pentru PUD: - în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin studiu (vecinătățile imediate față de care se solicită derogări)

## **CAPITOLUL VI – ACCESUL PUBLICULUI LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII**

**ART. 10.** Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, specifice fiecărei etape enunțate la art. 3, parte scrisă și parte desenată, vor fi prezentate de elaborator atât tipărite cât și pe suport digital și vor fi puse la dispoziția publicului astfel:

- prin publicare pe pagina de internet a instituției
- prin afișare la avizierul instituției

**ART. 11.** La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, se vor pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative și vor însoți cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiul special amenajat pentru consultarea publică.

## **CAPITOLUL VII – PREVEDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREZENTULUI REGULAMENT LOCAL**

**ART. 12.** Se consideră că regulamentul local a fost încălcat în cazul nerespectării documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului

**ART. 13.** Măsurile administrative de sancționare aplicabile persoanelor implicate în procesul de informare și consultare a publicului sunt conform Legii nr. 188/1991 republicată, privind statutul funcționarilor publici.

## **CAPITOLUL VII - EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL**

**ART. 14.**

(1). Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2). Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

**ART. 15.** Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de inițiatorul planului pentru a informa și consulta publicul:
  - datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  - conținutul, datele de transmitere prin poștă și nr. trimiterilor poștale , inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise ;
  - numărul persoanelor care au participat la acest proces.
2. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
  - modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau de amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**ART. 16.**

(1). Raportul informării și consultării publicului se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

(2). In baza raportului informării și consultării publicului sau a opiniei experților atestați solicitați conform prevederilor art. 1, Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(3). In exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile Consiliului Local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor legale, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**ETAPELE METODOLOGICE  
DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A  
TERITORIULUI ȘI DE URBANISM**

**SECȚIUNEA 1**

***PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG)  
ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA***

➤ **IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE**

**ART. 17.**

- (1). Comuna Mădăraș în calitate de autoritate publică locală inițitoare, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG.
- (2). Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:
  - a) anunțuri afișate la sediul instituției în spațiul special amenajat;
  - b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
- (3). Comuna ca autoritate a administrației publice locale inițitoare, poate aduce la cunostința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.
- (4). Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
  - a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
  - b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
  - c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
  - d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.
- (5). Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate la sediul instituției vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

**ART. 18.**

- (1). Comuna ca autoritate a administrației publice locale, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

(2). Elementele de temă incluse în documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administratiei locale beneficiară a PUG, eventual cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai Primăriei, Comisiei Economice a Consiliului Local, și ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de către persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă. Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligatiile ce derivă din derularea activităților de informare si consultare a publicului.

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE SI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

##### **ART. 19.**

(1). În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privinta elaborării documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

(2). Este recomandată prezentarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum institutii, organizatii ale societății civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetățenilor, a continutului studiilor de fundamentare pentru a-i informa in legatura cu concluziile privind evolutia dezvoltarii orasului.

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

##### **ART. 20.**

(1). Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societății civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetățenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2). În vederea reducerii birocratizării si a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului la etapa de avizare a propunerilor.

**ART. 21.** Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a. Municipiul ca autoritate a administratiei publice locale initiator a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul în care se pot consulta documentele ale propunerilor si transmite observatii, precum si obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere si durata estimată a dezbaterii publice

- afisează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și/sau în alte locuri special amenajate;
  - trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;
- b. Comuna ca autoritate a administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:
- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de cel puțin 45 de zile;
  - expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata de cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
  - pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propuneri;
- c. Comuna informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;
- d. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

**ART. 22.** Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc;
- consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;
- organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc, pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

### **ART. 23.**

- (1). În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritatea publică locală asigură realizarea raportului consultării populației.
- (2). Raportul consultării se prezintă Consiliului Local spre însusire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUG

**ART. 24.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG

## **ART. 25.**

(1). Informatiile continute în PUG si RLU aferent reprezintă informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primăriei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare.

(2). Anual, autoritățile administratiei publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) SI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA**

#### **➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE**

## **ART. 26.**

(1). În situatia PUZ initiate de Comuna Mădăraș, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai Primăriei, Comisiei Economice a Consiliului Local, precum și ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă. Componenta colectivului implicat în elaborarea temei de proiectare, în stabilirea obiectivelor și a cerințelor PUZ va fi determinată de complexitatea investiției si va fi stabilita prin Dispozitie de primar.

(2). În functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiată, modificări propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, Comuna Mădăraș în calitate de initiator poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi către proprietarii din zonă, etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

## **ART. 27.**

(1). În cazul în care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligatiile ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.



(2). În funcție de impactul estimat al PUZ, Comuna Mădăraș prin Primar și aparatul propriu al acestuia, pentru identificarea oportunității planului în interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3). Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza prezentului regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

(4). Afisarea în vederea informării populației se face pe panoul nr.1 conform cu modelul prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

**ART. 28.** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

**ART. 29.** Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a. Comuna Mădăraș asigură informarea publicului prin următoarele activități:

- publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul Municipiului în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;
- identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;
- pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
- afisează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
- investitorul privat initiator al PUZ afisează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

Afisarea în vederea informării populației se face pe panoul conform cu modelul nr.2 prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

b. Comuna Mădăraș are următoarele obligații:

- informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
- informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**ART. 30.** În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

**ART. 31.** În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local, Primarul și aparatul propriu al acestuia asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUZ

**ART. 32.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ

**ART. 33.** Plasa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)**

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

**ART. 34.** În situația solicitării elaborării unui PUD, Comuna Mădăraș prin Primar și aparatul propriu al acestuia informează și consultă populația în conformitate cu prezentul regulament local prin următoarele modalități:

- notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile; pentru notificarea proprietarilor de drept ai imobilelor adiacente parcelei pentru care se dorește elaborarea PUD-ului, solicitantul persoană fizică sau juridică va depune anexat cererii de eliberare a certificatului de urbanism și a documentației tehnice necesare, datele de identificare a acestora în vederea contactării respectiv, nume/prenume, adresă de domiciliu, nr. de telefon.
- în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Comuna Mădăraș prin

Primarul Comunei notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

- în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Comuna Mădăraș prin Primarul Comunei informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Afisarea în vederea informării populației se face pe panourile nr.1 și 2 conform cu modelul prevăzute în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUD

**Art. 35.** În vederea aprobării PUD, Comuna Mădăraș prin Primar și aparatul propriu al acesteia asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

#### ➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUD

**Art. 36.** Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ANEXA la Regulamentul local** privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Comuna Mădăraș

**MODELE DE PANOURI pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

➤ **MODEL PANOU 1 - panou pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism – faza pregătitoare, anunț intenție de elaborare**

..... (denumirea administrației publice locale)	<b>REPREZENTARE</b>
<b>Data anunțului:</b> .....(ziua/luna/anul)	<b>VIZUALA SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)</b>
<b>INTENȚIE DE ELABORARE</b>	<b>A INTENȚIEI</b>
<b>PLAN URBANISTIC</b> .....(general, zonal, de detaliu)	
<b>Argumentare:</b> ..... ..... .....	
<b>Inițiator:</b> ..... (numele și prenumele/denumirea)	
<b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI</b>	
<b>privind intenția de elaborare a planului urbanistic</b> .....(general, zonal, de detaliu)	
<b>în perioada</b> .....-..... (ziua/luna/anul)- (ziua/luna/anul)	
<b>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:</b> .....(numele și prenumele, funcția)	
<b>adresa</b> ....., <b>telefon</b> ....., <b>e-mail</b> .....	
<b>Observațiile sunt necesare în vederea</b> .....	
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
<b>Răspunsul la observațiile transmise va fi</b> .....	
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
<b>Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:</b>	
• .....	
• .....	
(metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “Intenție...”, “Publicul este...”.

➤ **MODEL PANOU 2 - panou pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism - anunț propuneri preliminare**

..... (denumirea administrației publice locale)	<b>REPREZENTARE</b>
<b>Data anunțului:</b> .....(ziua/luna/anul)	<b>VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)</b>
<b>CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC..... (general, zonal, de detaliu)</b>	<b>A PROPUNERILOR</b>
<b>Inițiator:</b> .....( numele și prenumele/denumirea)	
<b>Elaborator:</b> .....(denumirea)	
<b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII</b>	
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....  (denumirea, adresa, camera/sala)	
în perioada.....-(ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul) între orele:.....	
<b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA</b>	
•.....	
•.....	
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
<b>Răspunsul la observațiile transmise va fi</b> .....	
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
<b>Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului:</b> .....(numele și prenumele, funcția)	
<b>adresa</b> ....., <b>telefon</b> ....., <b>e-mail</b> .....	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada  
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “Consultare asupra....”.