



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MĂDĂRAȘ

ÎNTRUDUCERE

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de Ședința

Secțiunea 2. Alegerea viceprimarului

Secțiunea 3. Comisiile de specialitate. Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate.

Secțiunea 4. Alte dispoziții (primar, secretar)

CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Desfășurarea ședințelor consiliului local. Metodologia elaborării și adoptării proiectelor de hotărâri.

Secțiunea 2. Procedura de vot

CAPITOLUL IV DECLARAȚII, ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Drepturile, obligațiile și răspunderea aleșilor locali

Secțiunea 3. Aparatul permanent al consiliului local

CAPITOLUL VI DECLARAȚII DE AVERE ȘI DE INTERESE

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE



ÎNTRUDUCERE

Consiliul local al comunei Mădăraș este autoritatea administrației publice locale deliberative, constituit din 11 consilieri pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii.

În activitatea sa, Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215/2001, republicată și modificată, privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local Mădăraș, oricare este calitatea în care participă la acestea.

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1. Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

ART.2. Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor ART.38 alin.1 și 1.1 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. **ART.3.** În conformitate cu prevederile ART.30 alin.1 al Legii nr.215/2001, republicată și modificată, privind administrația publică locală, prefectul convoacă, prin ordin, consilierii locali declarați aleși la ședința de constituire, în termenul prevăzut la articolul de mai sus.

ART.4. La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART.5. (1) Ședința este legal constituită dacă participa cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, Ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(2) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) La ședința de constituire a consiliului local prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor când absența este temeinic motivată.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART.6 (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri să preia conducerea ședinței, ajutat fiind de cei mai



tineri doi consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului unității administrativ- teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție.

(3) Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși și validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul lui va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții, dar numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3, conf art. 24 alin.1 din Legea 393/2004 modificată .

(6) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 5, pot constitui un grup prin asociere, conf. art. 24, alin. 2 din Legea 393/2004 modificată.

(7) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului, conf. art. 24, alin. 3 din Legea 393/2004 modificată.

(8) Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

(9) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(10) În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART.7 (1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri.

(2) Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește, prin vot deschis, iar rezultatul alegerii va fi consemnat în HOTĂRÂREA NR. 60/2016.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(6) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(7) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în HOTĂRÂREA NR. 61/2016.

(8) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședința, de la comunicare.

(9) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.8 Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: “Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu



buna-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului)... Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

ART.9 (1) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul unității administrativ teritoriale dă citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța cuvântul *jur*, după care semnează jurământul de credință, care este imprimat pe un formular special. Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(2) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără aceasta formulă.

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt ce se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(4) În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

ART.10 În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART.11 Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, care va fi HOTĂRÂREA NR. 62/2016.

CAPITOLUL II **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

SECȚIUNEA 1 **PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

ART.12 (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului, iar rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în HOTĂRÂREA Nr.63/2016

(4) HOTĂRÂRILE nr.60-63 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție cu excepția Hotărârii nr. 61 care poate fi atacată, de cei interesați, în termen de 5 (cinci) zile de la adoptare sau de la comunicare la Tribunalul Harghita.



ART.13 (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local;
- b) supune atenției Consiliului Local conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, după care supune spre aprobare ordinea de zi.
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;
- d) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal
- e) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței
- f) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului, acordă cuvântul, asigură dezbateră tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe și ridică lucrările de ședință
- g) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni
- h) reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuțiuni a președintelui care îl urmează
- i) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor PENTRU, CONTRA și a ABȚINERILOR.
- j) semnează hotărârile aprobate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local

SECȚIUNEA 2

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

ART.14 (1) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(4) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(5) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

ART.15 (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în HOTAĂRĂREA NR.64 .

SECȚIUNEA 3

COMISIILE DE SPECIALITATE.

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR COMISIILOR DE SPECIALITATE

ART.16 (1) După constituire, Consiliul Local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al comunei Mădăraă organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:



I.) Comisia de Agricultură, Activități economico-financiare, Amenajarea teritoriului și urbanism, Muncă și protecție socială, Juridică și de disciplină (**COMISIA ECONOMICĂ -**)

II.) Comisia de Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, Protecție copii, tineret și sport, Protecție mediu și turism (**COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CULTURĂ-**)

(3) comisia este constituită din 5 membri comisie de bază și 2 membri.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin HOTĂRÂREA nr.65/2016

(6) Prin hotărârea consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate.

ART.17 Comisiile aleg din randul membrilor sai, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, cate un președinte și un secretar.

ART.18 (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete).

(3) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Persoanele prevazute la alin. (2) și (3) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART.19 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.20 Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei și raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă în termenele stabilite în prezentul regulament ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe reprezentanții compartimentelor de specialitate care au redactat referatele de specialitate și proiectele de hotărâri în vederea susținerii acestora. Participanții și invitații la ședințele comisiei nu au drept de vot;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele și amendamentele formulate de comisie;

g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale consiliului local.

h) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședința și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul aleșilor locali ART. 57 alin. (1) lit. a-d



ART.21 Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei și întocmește fișa de prezență lunară;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) supraveghează și verifică consemnarea corectă a amendamentelor și observațiilor din comisie;
- e) asigură redactarea procesului-verbal de ședință;
- e) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART.22 Reprezentanții compartimentelor de specialitate sprijină comisiile în organizarea și desfășurarea ședințelor;

ART.23 (1) Activitatea curentă de secretariat va fi asigurată de către secretarul unității administrativ teritoriale, care va avea următoarele atribuții principale:

- a) colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri în vederea prezentării acestora în ședințele comisiilor de specialitate în plenul consiliului local și acordă viza de legalitate juridical pentru intrarea în ședință;
- b) verifică existența tuturor documentelor necesare fundamentării lucrărilor ședințelor precum și temeiul legal și respectarea legislației naționale și cea a UE pentru documentele care necesită avizul comisiilor de specialitate și aprobarea acestora de către consiliul local;
- c) la solicitarea președintelui comisiei după caz, întocmește dosarele de ședință și transmite membrilor comisiei în termenul stabilit prin prezentul regulament și convocatorul pentru lucrările comisiei cu ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței de consiliu local;
- d) la solicitarea consilierilor participă la ședințe și acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- e) confirmă pentru veridicitate cele redactate în procesele-verbale de ședință ale consiliului local întocmite de referentul de specialitate;
- f) întocmește note la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a plenului, în baza amendamentelor formulate în comisiile de specialitate;
- g) ține evidența documentelor și a participării la ședințe a membrilor comisiilor;
- h) înștiințează în scris executivul primăriei despre interpelările formulate de către consilieri în ședințele consiliului local și aduc la cunoștința acestora răspunsul compartimentului de specialitate;
- i) îndeplinește orice alte însărcinări pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor.

(2) Orele prestate în cadrul ședințelor de către consilierii din cadrul Consiliului Local vor fi confirmate de către președintele comisiei de specialitate și plătite în conformitate cu prevederile legale.

ART.24 (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte, printr-o înștiințare scrisă în care se menționează, locul, data și ora desfășurării ședinței.

(2) Materialul pentru desfășurarea ședințelor de comisie va fi pus la dispoziție de către secretarul unității administrativ teritoriale, odată cu convocatorul pentru ședința ordinară sau extraordinară.

(3) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme pentru care se poate pune la dispoziția consilierilor după caz fie documentația de fundamentare necesară în cazul în care se solicită un aviz din partea comisiei, sau o consultare preliminară pentru o problemă care va face obiectul unei ședințe ulterioare.

(4) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.



(5) În caz de absența nemotivată la ședințele pe comisii, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali (art.57-67).

(6) În vederea informării directe asupra problemelor colectivității locale comisiile de specialitate își pot desfășura ședințele și în satele comunei.

ART.25 Ședințele comisiilor de specialitate premerg ședințele consiliului local.

ART.26 (1) La dezbaterile și analizarea proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care vor fi aprobate dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Avizele acordate de comisie se înscriu în rapoartele tehnico-economice de fundamenatre redactate în structura stabilită prin prezentul regulament la capitolul « anexe » și vor cuprinde separat, după caz, o nota cu motivarea necesară pentru amendamentele și propunerile acceptate cât și pentru cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) și (2) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri până la ședința de consiliu.

ART.27 (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei, iar câte o copie a acestuia va fi înmănat secretarului primăriei și membrilor comisiei la începutul ședinței de plen a consiliului local care urmează.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor comisiei să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.28 Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.29 (1) Consiliul local va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiza și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1) obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

ART.30 În cadrul Consiliului Local al comunei Mădăraș va funcționa o comisie consultativă compusă din: primar, viceprimar, președinții comisiilor pe domenii de specialitate, secretarul consiliului local, șefii compartimentelor de specialitate și de servicii ale primăriei. Această comisie stabilește prioritățile de ordin legislativ și executiv la nivel local, pe termen scurt, mediu și lung.

SECȚIUNEA 4

ALTE DISPOZIȚII (PRIMAR, SECRETAR)

ART.31 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului, rezultat care se aduce și la cunoștință prefectului.

(3) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la ART.32 alin.1, al Legii 215/2001, republicată, folosindu-se procedura stabilită la ART. 9 alin 1,2 și 3 din prezentul Regulament.

(4) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(5) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau,



după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii. **ART.32** (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

ART.33 (1) Primarul participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul - verbal de ședință.

(2) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(3) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor Consiliului Local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului Județean, în condițiile legii.

(4) Primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

(5) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ- teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART.34 (1) Secretarul unității administrativ teritoriale participă la ședințele Consiliului Local.

(2) Secretarul unității administrativ teritoriale îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului Local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local cu respectarea prezentului regulament, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și comunică ordinea de zi;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

f) asigura intocmirea procesului verbal al ședinței consiliului local, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare pe care îl supune spre aprobare consiliului local;

g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile ART.46 alin.1 din legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile Consiliului Local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului Local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. asemenea obligații revin și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și aparatului permanent al Consiliului Local;

m) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar,



precum și între aceștia și Prefect;

n) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor Consiliul Local, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

o) repartizează președinților comisiilor de specialitate, proiectele de hotărâri, împreună cu raportul de specialitate al serviciilor din cadrul primăriei, cu mențiunea datei depunerii rapoartelor de specialitate al comisiei, conform celor prevăzute la ART. 26 din prezenta.

p) verifică temeiul legal și respectarea legislației naționale și UE pentru toate documentele care fac obiectul solicitării de avizare de către comisiile de specialitate și aprobare de către Consiliul local.

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de Consiliul Local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

SECȚIUNEA 1

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR. METODOLOGIA ELABORĂRII ȘI APROBĂRII PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

ART.35 (1) Convocarea ședințelor Consiliului Local se face conform legii prin dispoziție emisă de către Primar, pentru ședința ordinară cu cel puțin 5 zile înainte iar pentru ședința extraordinară cu cel puțin 3 zile înainte printr-o înștiințare scrisă în care se menționează, locul desfășurării ședinței, data, ora, ordinea de zi propusă și locul de unde/modalitatea prin care se pot ridica documentele de ședință cu fundamentarea proiectelor de hotărâri propuse prin ordinea de zi.

(2) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, convocarea Consiliului Local se poate face de îndată.

ART.36 (1) Documentele de ședință pentru Consiliul Local cuprind proiecte de hotărâri, rapoarte sau note cu amendamentele formulate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor împreună cu procesul verbal al ședinței anterioare și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(3) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local Mădăraș se va modifica doar în cazuri excepționale, când proiectele care urmează a fi incluse nu mai suportă amânare.

(4) Ordinea de zi se supune aprobării consiliului local la începutul ședinței de consiliu.

(5) Proiectele de hotărâri și celelate probleme asupra cărora urmează să se elibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local, de avizul comisiilor de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, dacă este cazul. Referatul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie.



(6) Participarea persoanelor interesate sau a asociațiilor legal constituite la lucrările ședințelor publice care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare referitoare la proiecte de interes public, se va face prin afișare, înserat în site-ul propriu odată cu înaintarea ordinii de zi către Consiliul Local, anunț care va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

ART.37 (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul uniunii administrativ teritoriale.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă la cunoștință această situație Președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ teritoriale. Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(3) Îndemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a Primarului.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (4), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART.38 (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau președintele de ședință. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(4) Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de importanța acestuia.

(5) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de președinte și maximum de două ori la aceeași temă supusă dezbaterii.

(6) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei, și după caz pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

ART.39 (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(3) Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme în care au fost solicitate.

(4) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu.

(5) În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

ART. 40 (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.



(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu. Votul acestuia are caracter consultativ.

ART.41 (1) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local.

(2) Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

ART.42 (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și cei prezenți în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

ART.43 (1) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(2) Durata maximă a unei ședințe nu va depăși 4 ore. Consiliul decide prin majoritate simplă de voturi dacă dorește să dezbată ordinea de zi peste cele 4 ore, dar nu mai mult de 30 de minute.

ART.44 (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor.

Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

(3) Președintele de ședință sau consilierii, pot propune ca oricare din punctele cuprinse pe ordinea de zi, să se retransmită serviciilor sau comisiilor de specialitate pentru reanalizare, completare, fundamentare tehnico-economică și juridică și după caz replanificare pe ordinea de zi a următoarei ședințe de consiliu local pentru prezentare. Asupra acestei propuneri, consiliul hotărăște prin vot simplu, fara dezbateri.

ART.45 Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial sau nepatrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului Local.

ART.46 Hotărârile adoptate de Consiliul Local cu încălcarea dispozițiilor art.45 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

ART.47 (1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât prin vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului Local și publicat în site-ul propriu.

(2) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va întocmi și va face public un raport anual privind transparența decizională, după luarea la cunoștință de către Consiliul Local, raport care va cuprinde următoarele elemente:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- cazurile în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședința publică.

(4) Titlurile de Cetățean de Onoare al comunei Mădăraș vor fi decernate în ședința extraordinară a Consiliului Local al comunei Mădăraș, convocate special în acest sens.



ART.48 (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține primarului, consilierilor locali, viceprimarului și cetățenilor.

(2) În cazul în care viceprimarul apreciază ca fiind necesar inițierea unui proiect de hotărâre face aceasta propunere în ședință operativă, urmând ca primarul să își însușească sau nu propunerea, potrivit atribuțiilor sale.

(3) Proiectele de hotărâri înaintate de către primar vor fi însoțite de un referat de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului, compartimentul fiind responsabil pentru susținerea proiectelor în comisiile de specialitate și în plenul consiliului.

(4) Referatul de specialitate trebuie să conțină:

a) Situația existentă, necesitatea și oportunitatea respectiv, expunerea de motive care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre și soluția propusă;

b) referatul va evidenția avantajele tehnico-economice pentru Consiliul Local și impactul asupra populației în cazul adoptării hotărârii;

c) în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora;

d) dacă este cazul, referatul va fi însoțit de Anexe.

(5) Referatul de specialitate va fi semnat de cel care îl întocmește, de șef compartiment sau de viceprimar. În situația în care referatul de specialitate conține aspecte aflate în competența altor servicii este necesară semnarea referatului și de către conducătorul acestora. Secretarul verifică documentația și avizează de legalitate proiectul de hotărâre, cu sau fără obiecții. În cazul în care juristul care avizează referatul de specialitate are obiecții, atunci el va propune în scris și soluțiile legale pentru rezolvarea situației. În baza avizului juridic, primarul aprobă referatul de specialitate care va fi înaintat comisiilor de specialitate sau dispune refacerea documentației.

ART.49. (1) Proiectele de hotărâri promovate de conducerea executivă a primăriei se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Fiecare comisie din cadrul Consiliului Local Mădăraș va primi înainte cu 3 zile de data stabilită pentru întrunire copii după actele care stau la baza întocmirii proiectului propus spre aprobare (referate, orice alte documente aferente proiectelor de hotărâri).

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

ART.50 (1) Proiectele de hotărâri inițiate de consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu al primăriei în vederea întocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi redactate de cei care le propun în conformitate cu normele de tehnică legislativă și structura de conținut recomandată la capitolul anexe din prezentul regulament. În acest scop, secretarul unității administrativ teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al primăriei vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate pentru întocmirea proiectelor.

(3) În situația în care proiectul de hotărâre este inițiat de unul sau mai multi cetățeni trebuie să fie însoțit, obligatoriu, printr-o listă de susținători cuprinzând cel puțin 5% din cetățenii cu drept de vot din comună. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ teritoriale, proiectul de hotărâre va fi afișat la sediul Consiliului Local și se urmează procedura prevăzută în prezentul regulament.

(4) Proiectele de hotărâri, însoțite de expunerile de motive se vor prezenta compartimentelor de resort din aparatul de specialitate care vor redacta pe baza de studiu și documentare, rapoartele de specialitate, în termen de cel mult 20 de zile de la solicitarea inițiatorului.

(5) Compartimentele de resort vor solicita, de la caz la caz, sprijin și asistență din partea compartimentului juridic și a secretarului comunei.



ART.51 (1) Persoana desemnată de către Primar pentru relația cu societatea civilă are următoarele atribuții:

- să publice un anunț referitor la proiectele de hotărâri care urmează a se discuta în ședința Consiliului Local, pe site-ul instituției primăriei, sa -l afișeze la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului, și sa-l transmita către mass-media locală cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și avizare de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local a proiectelor de hotărâri.

Anunțul va cuprinde:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii Consiliului Local;
 - textul complet al proiectului de hotărâre;
 - termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;
- să transmită proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus în termen de 10 zile de la publicarea anunțului;
- să primească solicitările asociațiilor legal constituite sau a altor autorități publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice și să publice un anunț referitor la data și locul unde urmează să fie organizată întâlnirea;
- difuzarea anunțului privind ședința publică a Consiliului Local și invitarea specială a unor persoane la ședința publică

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

(3) Dacă nu s-a solicitat dezbateră publică, proiectele de hotărâri împreună cu observațiile și propunerile formulate de persoanele interesate se transmit compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu al consiliului pentru a se pronunța în legătură cu aceste recomandări (definitivare).

(4) După definitivare, compartimentele de specialitate vor trimite materialele la secretarul unității administrativ teritoriale cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele comisiilor de specialitate.

(5) în cazul în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, Consiliul Local este obligat să comunice cu 10 zile înainte data și locul unde urmează să fie organizată aceasta întâlnire. Consiliul Local va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(6) La dezbateră publică vor participa obligatoriu inițiatorul proiectului și specialiști din aparatul propriu al primăriei care au redactat referatul de specialitate.

(7) Dezbaterile, propunerile, sugestiile și opiniile participanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează pe bandă magnetică.

(8) Propunerile se transmit în scris comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și se vor dezbate, împreună cu proiectul de hotărâre al inițiatorului, în condițiile și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare ale consiliului.

(9) Propunerile exprimate în cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(10) Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri este în competența exclusivă a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competența exclusivă a plenului Consiliului Local.

ART.52 (1) Consiliul Local va organiza dezbateră publică a proiectelor de hotărâri, dacă acest lucru a fost solicitat în scris de către o altă autoritate publică sau o asociație legal constituită.



(2) Dezbaterea publică se organizează în cel mult 10 zile de la data înregistrării solicitării potrivit alin.(1), în data și locul stabilite de primar și președintele de ședință a Consiliului Local.

(3) La dezbaterea publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din aparatul de specialitate care a redactat raportul de specialitate, precum și reprezentanții autorității publice sau asociației legal constituită care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART.53 (1) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun, la propunerea primarului, adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul unității administrativ teritoriale.

(5) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

(6) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(7) Avizul se transmite secretarului unității administrativ teritoriale, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

(8) Proiectele de hotărâri însoțite de referatul compartimentului de specialitate din aparatul propriu al consiliului, de avizul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

ART.54 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul Local adoptă hotărâri, cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință, în afară de cazurile în care legea prevede o altă majoritate.

(2) Proiectele de hotărâri privind bugetul, contractarea de împrumuturi, stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor, participarea la programe de dezvoltare zonală, județeană, regională, sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului și asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine, se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Proiectele de hotărâri privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

ART.55 (1) Hotărârile se semnează de președinte și se contrasemnează, pentru legalitate, de secretarul unității administrativ teritoriale. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de 3 consilieri locali.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale, nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune Consiliului Local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței și va comunica prefectului obiecțiile cu privire la legalitatea hotărârii.



(3) Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile Consiliului Local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(4) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul unității administrativ-teritoriale și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

ART.56 Publicarea proiectelor de hotărâri și a hotărârilor de interes public ale Consiliului Local Mădăraș, se face pe site-ul oficial al comunei Mădăraș la adresa www.csikmadaras.ro și prin afișare la avizierul primăriei.

SECȚIUNEA 2 **PROCEDURA DE VOT**

ART.57.(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Consiliul Local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi « pentru », « contra » sau « abținere ».

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Abținerile și votul împotriva în cazul votului deschis prin ridicarea mâinii vor fi consemnate nominal în procesul verbal al ședinței prin rostirea numelui de către președintele de ședință.

(3) Votul prin apel nominal se va utiliza și la propunerea a minimum 3 (trei) consilieri în funcție.

ART.58 (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării în sensul cuvintelor « pentru », « contra » sau « abținere ». Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul « pentru », « contra » sau « abținere », în funcție de opțiunea sa, după care se consemnează în procesul-verbal de ședință.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.59 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele DA sau NU.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

ART.60 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4) În caz de paritate de voturi hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședința următoare.

(5) Hotărârea va fi validată doar prin votul consilierilor locali prezenți în plen.

ART.61 Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.



CAPITOLUL IV

DECLARAȚII, ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART.62 (1) Înainte de aprobarea ordinii de zi în ședința ordinară reprezentanții grupurilor de consilieri din Consiliul Local au dreptul de a formula declarații în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declarației va putea fi de maxim 2 minute.

(2) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ- teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primăriei sau al serviciilor și unităților subordonate.

(3) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(4) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului, unde vor prezenta situații sau rapoarte de activitate.

ART.63 (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

(3) Dacă interpelarea a fost depusă în scris cu cel puțin 15 zile înainte de ședință, răspunsul se va face în ședința următoare.

ART.64 (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.65 (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul sau serviciul vizat este obligat să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris și oral.

ART.66 Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru de intrare-ieșire, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1 DISPOZIȚII

GENERALE

ART.67 (1) După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

(2) Consilierii locali primesc drept semn distinctiv al calității de reprezentanți aleși ai colectivității locale, legitimația semnată de primar, pe care au dreptul să o folosească pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația se poate păstra de către consilierii locali și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.



SECȚIUNEA 2

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

ART.68 (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință care va fi în cuantumul de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, prevăzută la alin.1, este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(4) Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază, în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Local sau a comisiilor de specialitate, vor primi contravaloarea transportului.

(5) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local.

ART. 69 Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit art. 37 din Legea 393/2004 modificată, de la locul de muncă.

ART.70 Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART.71 (1) Participarea consilierilor la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

ART.72 Consilierului local care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive i se vor aplica prevederile art.9 alin.2 lit. « d » din Statutul aleșilor locali nr. 393/2004 modificată.

ART.73 Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART.74 Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART.75. (1) Consilierii locali au obligația :

a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales;

b) de a menționa expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial și nepatrimonial Consiliul Local poate permite participarea la vot a consilierului;

c) la probitate și discreție profesională;

d) să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

e) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

f) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;



- g) nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private;
 - h) să respecte Constituția, legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii înjurioase, ofensatoare sau calomnioase;
 - i) consilierii locali au îndatorirea de a-ți perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale.
- (2) Consilierii locali vor avea program de audiențe și se vor nominaliza prin hotărâre de consiliu responsabilitățile fiecărui consilier, pe străzi

ART.76 (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevazut la lit. « i » se va aplica și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. « c », « e » și « i », hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

(6) Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.77 Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local. În cazul, în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 3

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

ART.78 (1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului Local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la comune pe care va fi încadrat, prin hotărâre, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, iar selecționarea acestei persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de Consiliul Local.



Art. 79 Salarizarea persoanei din aparatul permanent al consiliului se face potrivit prevederilor codului muncii și a legilor anuale privind salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART.80 (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea sau contractul de asistență juridică se semnează de președintele de ședință.

(3) Prin interese ale Consiliului Local în sensul alin. 1 se înțeleg, în principal, cauzele având ca obiect hotărârile adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(4) Compartimentul de specialitate va prezenta consiliului, lunar, la prima ședință ordinară, în mod obligatoriu, toate cauzele ce sunt pe rol la instanțele de judecată, având obiectul legat de administrarea domeniului public și privat al comunei Mădăraș.

ART.81. (1) Aceste posturi nu se includ în numărul maxim de posturi aprobate conform legislației în vigoare.

(2) Aparatului permanent al Consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor Consiliului Local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VI

DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE

ART.82 (1). Aleșii locali au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes conform Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

(2) Declarațiile de avere și de interes reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

(3) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interes, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplică în mod corespunzător.

(4) Declarația de interes se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005.

(5) Modelul declarațiilor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

ART. 83 (1) Declarațiile de avere și de interes se depun în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție.

(2) Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interes anual,



cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

ART.84 (1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora.

(3) Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere și de interese va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere.

ART.85 Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

ART.86 Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL VII **DISPOZIȚII FINALE**

ART.87 Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, prevederi care vor fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

ART.88 Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Consiliului Local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

ART.89 (1) Sancțiunile prevăzute la art.84 lit. « a », « d » se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la litera « e » și « f » de către consiliu, prin hotărâre.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.84 lit. « e », cazul se va transmite comisiei juridice a Consiliului Local, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.90 (1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal al ședinței de consiliu.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(4) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament,



Președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.91 (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică a Consiliului Local, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART.92 Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.84 alin.1, lit. a-d.

ART.93 (1) Pentru abaterile grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. « a » și « b » se aplica prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a Primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. « a » și « b », hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la litera « c » și « d », cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. « c » și « d » poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unităților administrative teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ- teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii administrației publice locale 215/2001 republicată și modificată.

ART.94 Împotriva sancțiunilor prevăzute la art.89 alin(1) lit. « c » și « d », persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART.95 Secretarul unității administrativ-teritoriale, precum și serviciile de specialitate ale primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

ART.96 La elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ de competența Consiliului Local, precum și la dezbaterile problemelor de interes public se vor respecta, în mod obligatoriu, prevederile și procedura instituită prin Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

ART.97 Adoptarea și modificarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a Consiliului Local se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcție și intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.

Regulament adoptat la data de 21.09.2016, prin HCL nr. 112/2016

Președinte de ședință, Ördög Emeric

Contrasemnează secretar u.a.t. Blága Béni